


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета ГНиСТ
 от «24» мая 2021г., протокол № 6

Председатель _____ Митин С.Н.
подпись, расшифровка подписи

«24» мая 2021 г.
утверждается в подразделении, реализующем ОПОУ ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Дипломатическая и консульская служба
Факультет	ФГНИСТ
Кафедра	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений
Курс	3

Направление: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.

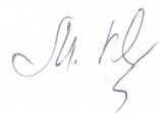
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 15.06. 2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15 июня 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Чертушкина Татьяна Александровна	истории Отечества, регионоведения и международных отношений	к. пед.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений
 М.В. Карнаухова
17 мая 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о статусе и практической деятельности современной дипломатической службы и консульской службы

Задачи освоения дисциплины:

- дать характеристику института дипломатии в целом;
- сформировать представление об истории становления и развития дипломатической и консульской служб в мире вообще и российских служб в частности;
- охарактеризовать международно-правовой и государственно-правовой статус дипломатической и консульской службы, их основные функции;
- ознакомить с особенностями структуры и организации деятельности российской дипломатической и консульской служб;
- сформировать представление о визовом режиме выезда российских граждан за рубеж, порядке въезда и пребывания иностранных граждан в РФ, правовом положении иностранных граждан в РФ;
- развить навыки использования вышеуказанной информации в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов навыки обращения в дипломатические и консульские учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:


Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана 41.03.05 «Международные отношения». Осваивается на 3 курсе (6 семестр).

Изучение дисциплины базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении предшествующих дисциплин учебного плана: «Основы международной безопасности», «Теория национальной безопасности», «Социальное предпринимательство», а также в рамках формирования компетенций при реализации проектной деятельности.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Современные международные отношения (1991 - по настоящее время)», «Региональные подсистемы и региональные проблемы международных отношений», «Россия в глобальной политике», «Международные конфликты XXI века», «Анализ международных конфликтов», а также для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1ук10 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>ИД-2ук10 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИД-2.1ук10 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-3ук10 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
<p>ПК-2 Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>ИД-1 пк 2 Знать теоретические основы понятия «международный конфликт»; сущность, субъекты, средства и методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>ИД-2 пк 2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа международных конфликтов, для выявления интересов и позиций сторон;</p> <p>ИД-3 пк 2 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств, линии поведения в международных конфликтах.</p>

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

4.2. По видам учебной работы (в часах) (180 ч.)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		6	8	
1	2	3		
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Аудиторные занятия:	72	72		
Лекции	36	36		
практические и семинарские занятия	36	36		
лабораторные работы (лабораторный практикум)	не предусмотрены	не предусмотрены		
Самостоятельная работа	72	72		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады		
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен 36	экзамен 36		
Всего часов по дисциплине	180	180		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.)


Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы: история и современность							
1. Основные этапы становления	6	1	2	-	-	3	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


российско й дипломати ческой службы							
2.Советска я дипломати ческая служба	6	1	2	-	-	3	устный опрос, письменные задания, доклады
3.Диплома тическая служба в системе государств енной службы Российско й Федерации	5	1	1	-	-	3	устный опрос, доклады
Раздел 2. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации							
4. Центральн ые органы внешнепол итических сношений России	5	1	1	-	-	3	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады
5. Междунар одно- правовой статус дипредст авительств , консульск их учреждени й и их персонала	6	2	1	-	-	3	устный опрос, письменные задания, доклады
6. Дипломати ческие представит ельства: статус, формы и методы служебной	7	2	2	-	-	3	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельнос ти							
7. Консульск ая служба и ее функции	6	2	1	-	-	3	тестирование, устный опрос, доклады
8. Особеннос ти дипломати ческой службы в специальн ых миссиях и постпредст вах России при междунаро дных организац иях	7	2	2	-	-	3	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады
Раздел 3. Прохождение дипломатической службы							
9. Работник дипломати ческой службы: понятие, статус, компетенц ия	7	2	2	-	-	3	тестирование, устный опрос
10. Понятие и особенност и прохожден ия дипломати ческой службы. Безопаснос ть дипломати ческой службы	7	2	2	-	-	3	письменные задания, доклады
Раздел 4. Кадры дипломатической службы: профессионально-личностный потенциал, стиль взаимоотношений, материальное обеспечение							
11.	7	2	2	-	-	3	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Организационно-кадровое обеспечение дипломатической службы							
12. Стиль управления и его роль в оптимизации служебных отношений	7	2	2	-	-	3	устный опрос, доклады
13. Денежное содержание работников дипломатической службы	7	2	2	-	-	3	устный опрос
Раздел 5. Основные направления и формы дипломатической службы							
14. Информационно-аналитическая функция дипломатической службы	7	2	2	-	-	3	устный опрос, доклады
15. Экономическая и культурная работа МИД России и его загранпредставительств	7	2	2	-	-	3	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады
16. Протокольная служба,	7	2	2	-	-	3	устный опрос, доклады

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


дипломатическая служба и средства массовой информации							
17. Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях	8	2	2	-	-	4	тестирование, устный опрос
Раздел 6. Дипломатическая служба за рубежом							
18. Международная гражданская служба	9	2	2	-	-	5	устный опрос, доклады
19. Дипломатическая служба Франции, Германии, Японии	14	2	2	-	-	10	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады
20. Британская и американская модели дипломатической службы	9	2	2	-	-	5	тестирование, устный опрос, письменные задания, доклады
Экзамен	36	-	-	-	-	-	
Итого	180	36	36	-	-	72	

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы: история и современность

Тема 1. Основные этапы становления российской дипломатической службы

Зарождение российской дипломатии и дипломатической службы. Дипломатическая

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Дипломатическая служба в послепетровские времена. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX - начала XX в.

Тема 2. Советская дипломатическая служба

Народный комиссариат по иностранным делам, функции, принципы, структура. Министерство иностранных дел: структура..

Тема 3. Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации

Государственная служба: статус, принципы, функции. Политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего

Раздел 2. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации

Тема 4. Центральные органы внешнеполитических сношений России

Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи. Оперативная работа центрального аппарата МИД России

Тема 5. Международно-правовой статус диппредставительств, консульских учреждений и их персонала

Понятие и принципы правового статуса заграничного представительства Российской Федерации. Неприкосновенность помещений и порядок ее обеспечения. Свобода сношений с аккредитуемым государством. Основные иммунитеты и привилегии средств передвижения. Иммунитеты и привилегии персонала дипломатических представительств и консульских учреждений.

Тема 6. Дипломатические представительства: статус, формы и методы служебной деятельности

Классификация дипломатических представительств. Персонал дипломатического представительства. Дипломатический корпус. Посольство Российской Федерации: его структура и функции. Вопросы межгосударственного обмена.

Тема 7. Консульская служба и ее функции


Установление консульских отношений и создание консульских учреждений. Консульские функции. Консульские отношения со странами - участницами СНГ.

Тема 8. Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постпредствах России при международных организациях

Постоянные представительства и специальные миссии: правовой статус, формы и приоритеты служебной деятельности. Постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях системы ООН. Постоянные представительства Российской Федерации при региональных организациях. Дипломатическое представительство Российской Федерации на форумах новых международных структур.

Раздел 3. Прохождение дипломатической службы

Тема 9. Работник дипломатической службы: понятие, статус, компетенция

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Особенности работы с молодыми специалистами.

Тема 10. Понятие и особенности прохождения дипломатической службы. Безопасность дипломатической службы

Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Планирование - основа оптимизации системы прохождения дипломатической службы. Государственная должность дипломатической службы и порядок ее замещения. Ротация дипломатических служащих.

Раздел 4. Кадры дипломатической службы: профессионально-личностный потенциал, стиль взаимоотношений, материальное обеспечение

Тема 11. Организационно-кадровое обеспечение дипломатической службы

Кадровая ситуация в системе дипломатической службы Департамент кадров МИД и его основные функции. Формы и методы профессионального совершенствования работников дипломатической службы. Резерв как форма работы с кадрами дипломатической службы.

Тема 12. Стиль управления и его роль в оптимизации служебных отношений

Понятие стиля служебных отношений. Классификация стилей служебной деятельности. Основные характеристики оптимального стиля служебной деятельности. Пути овладения эффективным стилем служебных отношений.

Тема 13. Денежное содержание работников дипломатической службы

Должностной оклад государственного служащего системы МИД России. Система надбавок к должностному окладу. Финансирование денежного содержания на дипломатической службе.

Раздел 5. Основные направления и формы дипломатической службы

Тема 14. Информационно-аналитическая функция дипломатической службы

Информация и ее роль в системе государственного управления. Требования к дипломатической информации. Источники информации. Обработка информации.


Тема 15. Экономическая и культурная работа МИД России и его заграничных представительств

Экономическая дипломатия. Культурная дипломатия.

Тема 16. Протокольная служба, дипломатическая служба и средства массовой информации

Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 70-80-е годы. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации.

Государство и СМИ: нормативно-правовая база и принципы взаимодействия. Основные направления и формы работы пресс-службы МИД России. Опыт деятельности пресс-служб российских дипломатических представительств за рубежом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 17. Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях

Организация и значение документационного обеспечения дипломатической службы. Составление и оформление документов в системе дипломатической службы. Систематизация документов и контроль за их исполнением. Дипломатическая документация и дипломатическая переписка.

Раздел 6. Дипломатическая служба за рубежом

Тема 18. Международная гражданская служба

История создания. Структура системы ООН и принципы международной гражданской службы. Организация службы. Требования к международным гражданским служащим. Роль и место комиссии по международной гражданской службе. Перспективы развития международной гражданской службы.

Тема 19. Дипломатическая служба Франции, Германии, Японии

Становление дипломатической службы Франции. Особенности дипломатической службы Франции. Становление дипломатической службы современной Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ. Организация дипломатической службы и ее структура. Приемы и методы германской дипломатической службы. Особенности современной дипломатической службы Германии.

Становление дипломатической службы Японии. Реализация функций МИД как основа прохождения дипломатической службы. Решение кадровых вопросов. Особенности дипломатической службы Японии.

Тема 20. Британская и американская модели дипломатической службы

Дипломатические службы Великобритании и США: общее и особенное. Исторические корни дипломатической службы Старого и Нового света. Особенности организации дипломатической службы в современных условиях. Отбор, обучение и продвижение дипломатических кадров.


6. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы: история и современность

Тема 1. Основные этапы становления российской дипломатической службы (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Когда в России появилась профессиональная дипломатическая служба и кого можно называть профессиональными дипломатами?
2. Каким образом дипломатические реформы Петра I были связаны с реформой государственного устройства России?
3. Почему Посольский приказ был заменен Коллегией иностранных дел?
4. Что обусловило появление в России Министерства иностранных дел?
5. Какова должностная структура посольства периода царствования Екатерины II?
6. В каком плане реформы Горчакова касались проблем отбора на дипломатическую службу и воспитания дипломатических кадров?
7. В чем выразился кризис системы государственного управления в области внешней политики накануне февральской революции 1917 г.?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Советская дипломатическая служба (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Как после Октябрьской революции 1917 г. именовались ведомство иностранных дел и советские диппредставительства за рубежом?
2. Сформулируйте принципы и проанализируйте особенности прохождения советской дипломатической службы.
3. Когда и какие личные дипломатические ранги были введены в СССР?
4. Какой в советские годы существовал порядок присвоения дипломатических рангов?

Тема 3. Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Дайте определение государственной службы.
2. Как можно определить дипломатическую службу?
3. В каком смысле можно говорить о том, что государственная служба — это профессия и призвание?
4. Сформулируйте принципы государственной службы Российской Федерации.

Раздел 2. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации

Тема 4. Центральные органы внешнеполитических сношений России (форма проведения – семинар).


Вопросы к теме:

1. Как распределены полномочия между федеральными органами власти России в решении внешнеполитических задач?
2. Правовой статус МИД России. Какими нормативно-правовыми актами он регулируется?
3. Основные функции МИД России?
4. Какими полномочиями обладает МИД России в части взаимодействия с субъектами Российской Федерации?
5. Как формируется коллегия МИД России? Как принимаются ее решения? Каким документом они оформляются?
6. Принципы формирования и структура центрального аппарата МИД России.
7. Формы и методы работы департамента МИД.

Тема 5. Международно-правовой статус диппредставительств, консульских учреждений и их персонала (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. В чем состоят статус и принципы загранпредставительства Российской Федерации?
2. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств?
3. Какие существуют категории сотрудников консульских учреждений?
4. В чем смысл и назначение дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий?
5. Что такое функциональный (служебный) иммунитет?
6. Какова роль принципа взаимности в государственном-правовом регулировании статуса дипломатических представительств, консульских учреждений и их персонала?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Что понимается под «помещениями» дипломатических представительств и консульских учреждений?

8. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического (консульского) курьера?

9. Какими иммунитетами пользуются дипломатические и консульские средства передвижения? Имеются ли между ними различия?

10. Каков таможенно-правовой режим для средств передвижения и перемещения на них через государственную границу посольских и консульских грузов?

Тема 6. Дипломатические представительства: статус, формы и методы служебной деятельности (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Перечислите функции дипломатических представительств в соответствии с Венской Конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г.

2. Классы глав дипломатических представительств. Как называются дипломатические представительства, которые они возглавляют?

3. Что такое агреман? Как он запрашивается?

4. Что такое верительная, отзывная и отпускная грамоты?

5. Как аккредитуются военные атташе?

6. Права и обязанности Чрезвычайного и Полномочного Посла?

7. Дуайен дипломатического корпуса и его функции?

8. Посольство Российской Федерации: его статус, структура и функции.

9. Основные направления, формы и методы работы посольства.

Тема 7. Консульская служба и ее функции (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?

2. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.

3. Какие особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений содержатся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации»?

4. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?

5. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев в Российскую Федерацию?


6. Какие виды паспортов установлены в Российской Федерации для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.

7. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз? Новый визовой талон.

8. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.

9. Каковы особенности регулирования консульских отношений России с другими странами СНГ?

10. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 8. Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постпредствах России при международных организациях (форма проведения – коллоквиум).

Вопросы к теме:

1. При каких международных организациях системы ООН аккредитованы Постоянные представительства РФ?
2. Какова их структура и особенности прохождения дипломатической службы в них?
3. Особенности прохождения дипломатической службы в Постпредствах Российской Федерации при региональных организациях.
4. Требования, предъявляемые к дипперсоналу Российской Федерации на многостороннем направлении.

Раздел 3. Прохождение дипломатической службы

Тема 9. Работник дипломатической службы: понятие, статус, компетенция (форма проведения – семинар).


Вопросы к теме:

1. Дайте определение понятия «государственный служащий дипломатической службы».
2. Какими профессиональными и духовно-нравственными качествами должен обладать современный дипломатический работник?
3. Перечислите квалификационные требования, предъявляемые к специалисту для получения первого дипломатического ранга.
4. Каковы основные права государственного служащего дипломатической службы?
5. Какие ограничения по дипломатической службе существуют в современном российском законодательстве?
6. Каковы основные обязанности государственного служащего дипломатической службы?
7. Что такое «дипломатический ранг» и каков порядок его присвоения?
8. Каковы особенности работы с молодыми кадрами в системе дипломатической службы?

Тема 10. Понятие и особенности прохождения дипломатической службы. Безопасность дипломатической службы (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Дайте определение и краткий комментарий понятия «прохождение дипломатической службы».
2. Основные этапы и структурные элементы системы прохождения дипломатической службы.
3. В чем заключается принцип конкурсного отбора и назначения на дипломатическую должность в МИД России?
4. Кто обладает правом поступления на дипломатическую службу?
5. В каком случае гражданин Российской Федерации не может быть принят на дипломатическую службу?
6. Основания для прекращения дипломатической службы.
7. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы.
8. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Основные требования к обеспечению защиты здания представительства и территории, на которой оно расположено.

10. Мероприятия по защите мебели и оборудования, устанавливаемых в служебной зоне представительства.

11. Какие организационно-технические мероприятия проводятся в структурах МИД с целью защиты средств вычислительной техники?

12. Какой порядок подключения к сети Интернет существует в системе дипломатической службы?

13. Мероприятия по предупреждению действий террористов, направленных против диппредставительств.

14. Мероприятия по обеспечению безопасности Центрального аппарата МИД России (защита зданий и помещений; пропускной режим, система охраны; порядок работы с документами; защита средств информатизации и связи).

15. Основные направления формирования информационно-психологической устойчивости сотрудников Министерства иностранных дел к внешним и внутренним угрозам.

Раздел 4. Кадры дипломатической службы: профессионально-личностный потенциал, стиль взаимоотношений, материальное обеспечение

Тема 11. Организационно-кадровое обеспечение дипломатической службы (форма проведения – семинар).


Вопросы к теме:

1. Дайте определение государственной кадровой политики.
2. Каковы особенности и принципы кадровой политики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации?
3. В чем отличие понятий «кадры», «персонал» и «кадровый потенциал»?
4. По какой системе анализируется кадровая ситуация в структурах дипломатической службы?
5. Какие наиболее важные черты характеризуют профессионализм кадров дипломатической службы?
6. Изложите основные функции Департамента кадров МИД России, основные направления и формы их реализации.
7. Из каких документов формируется личное дело дипломатического служащего?
8. Каковы обязанности и возможности дипломатического работника в части повышения профессиональной квалификации?
9. Проанализируйте существующую в России систему непрерывного профессионального образования дипломатических кадров.

Тема 12. Стиль управления и его роль в оптимизации служебных отношений (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Что такое стиль служебных отношений?
2. Основные черты и характеристики демократического стиля управления.
3. Какие негативные последствия авторитарного стиля руководства?
4. Отличительные черты и особенности стиля служебных отношений в дипломатической практике.
5. Ответственность как основная черта делового, конструктивного стиля служебных отношений.
6. Понятие служебной дисциплины и пути ее укрепления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Роль руководителя в формировании делового стиля служебных отношений.
8. Основные пути оптимизации стиля служебных отношений в системе дипломатической службы.

Тема 13. Денежное содержание работников дипломатической службы (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Из каких составляющих складывается денежное содержание государственного служащего в Российской Федерации?
2. Каковы различия между денежным содержанием государственного служащего и денежным вознаграждением лица, замещающего государственную должность категории «А»?
3. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?
4. Каким должностным лицам в системе МИД России выплачивается денежное вознаграждение?
5. Какова особенность финансирования денежного содержания государственных служащих на дипломатической службе?

Раздел 5. Основные направления и формы дипломатической службы

Тема 14. Информационно-аналитическая функция дипломатической службы (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Дайте определение и развернутую характеристику понятия «информация».
2. Какие формы информационно-аналитических документов используются в дипломатической практике?
3. Каким требованиям должны отвечать информационные материалы дипломатического характера?
4. Какие источники дипломатической информации Вы можете назвать?
5. Какие каналы передачи информации диппредставительством из страны пребывания в Центр вы можете назвать?

Тема 15. Экономическая и культурная работа МИД России и его загранпредставительств (форма проведения – семинар).


Вопросы к теме:

1. Задачи и цели экономической дипломатии России.
2. Роль посольства, формы и методы его работы по продвижению экономических интересов отечественных предприятий в стране пребывания.
3. Задачи и цели культурной дипломатии России.
4. Функции культурного атташе посольства Российской Федерации в стране пребывания.
5. Какие профессионально-квалификационные требования предъявляются к дипломатическому работнику в сфере международных экономических (культурных) связей?

Тема 16. Протокольная служба, дипломатическая служба и средства массовой информации (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Что такое «дипломатический протокол»?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Что такое «международная вежливость»?
3. Дипломатические приемы и их виды.
4. Визиты на высшем уровне. Категория и формат визитов.
5. Основные элементы подготовки визита на высшем уровне.
6. Программа визита, структура и ее основные параметры.
7. Департамент Государственного Протокола: структура, основные задачи и функции.
8. Функциональные обязанности руководителя Департамента Государственного Протокола. Каким качествам должен отвечать сотрудник протокольной службы?
9. Что понимается под «средствами массовой информации»?
10. Перечислите, а затем дайте краткую характеристику принципов взаимодействия дипломатической службы и СМИ.
11. Какие задачи решает пресс-служба Министерства иностранных дел Российской Федерации?
12. Каковы формы и средства взаимодействия Министерства иностранных дел и средств массовой информации?
13. Каковы особенности деятельности пресс-служб российских дипломатических представительств за рубежом?

Тема 17. Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:


1. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
2. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы Российской Федерации?
3. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
4. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
5. Что понимается под основными элементами дипломатического или служебного документа?
6. Чем отличается вербальная нота от личной?
7. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
8. Какие документы относятся к международным соглашениям?
9. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологические части?
10. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.

Раздел 6. Дипломатическая служба за рубежом

Тема 18. Международная гражданская служба (форма проведения – семинар).

Вопросы к теме:

1. Дайте определение и краткую характеристику международной гражданской службы.
2. В чем основные отличия международной гражданской службы от национальной государственной службы?
3. Принципы формирования и функционирования МГС.
4. Основные профессионально-калификационные и личностные качества, которые должны отличать современного служащего международной гражданской службы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Какие существуют категории (классы) должностей МГС?
6. Какие виды договоров найма на МГС используются в системе ООН?
7. Каковы место и роль Комиссии по международной гражданской службе в общей системе ООН?
8. Какими документами регулируются основные вопросы организации и прохождения гражданской службы в международных организациях?
9. Основные направления развития МГС в современных условиях.

Тема 19. Дипломатическая служба Франции, Германии, Японии (форма проведения – дискуссия).


Вопросы к теме:

1. Роль Франции в становлении современной дипломатии и дипломатической службы.
2. Принципы французской дипломатии и их значимость в современных условиях.
3. Какие профессиональные и личностные качества дипломатического работника считал ведущими кардинал Ришелье?
4. Принципы организации и структура центрального аппарата МИД Франции.
5. Какие задачи решает личный кабинет министра иностранных дел Франции?
6. Особенности подготовки дипломатических работников во Франции.
7. Порядок замещения дипломатических должностей и продвижения по службе в дипструктурах Франции.
8. Какой смысл вкладывают в ФРГ в понятие «дипломатическая служба»?
9. Кто и как осуществляет руководство дипломатической службой ФРГ?
10. Перечислите основные задачи современной дипломатии западногерманского государства.
11. Каковы особенности прохождения дипслужбы в Германии?
12. Перечислите и оцените методы современной германской дипломатии.
13. Какое влияние оказали исторические факторы на формирование японской дипломатической службы?
14. Какова законодательная база японской государственной службы в современных условиях?
15. Дайте характеристику кадрового обеспечения МИД Японии.
16. Как вырабатываются внешнеполитические решения в МИД Японии?
17. Какую роль в процессе выработки внешнеполитических решений Японии играет внутриведомственная координация?
18. Что следует учитывать при ведении переговоров с дипломатами Японии?

Тема 20. Британская и американская модели дипломатической службы (форма проведения – дискуссия).

Вопросы к теме:

1. Что вызвало удивление советской и американской делегаций в 1945 г. в Потсдаме, когда туда для участия в конференции вернулась делегация Великобритании, уезжавшая на родину на время очередных парламентских выборов в этой стране?
2. Почему в 1781—1789 гг. Госдепартамент США подчинялся не президенту, а конгрессу?
3. Почему в США вплоть до 1924 г. не было профессиональной дипломатической службы?
4. Какие признаки демократизма дипломатической службы Вы могли бы назвать?
5. Какие особенности профессиональной подготовки дипслужащих Великобритании и США Вы могли бы отметить?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Какие элементы организации дипломатических служб США и Великобритании можно было бы, на Ваш взгляд, использовать в российских условиях?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Тематика курсовых работ

Данный вид работы не предусмотрен УП

Тематика контрольных работ


Данный вид работы не предусмотрен УП

Тематика рефератов


Данный вид работы не предусмотрен УП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Принципы и особенности прохождения советской дипломатической службы.
2. Личные дипломатические ранги СССР.
3. Должностная структура посольства периода царствования Екатерины II.
4. Основные функции дипломатической службы
5. Принципы формирования и структура центрального аппарата МИД России
6. Функции дипломатических представительств в соответствии с Венской Конвенцией о дипломатических сношениях 1961 г.
7. Таможенно-правовой режим для средств передвижения и перемещения на них через государственную границу посольских и консульских грузов
8. Верительная, отзывная и отпускная грамоты
9. Виды паспортов установлены в Российской Федерации для выезда и возвращения в страну
10. Мероприятия по обеспечению безопасности Центрального аппарата МИД России (защита зданий и помещений; пропускной режим, система охраны; порядок работы с документами; защита средств информатизации и связи)
11. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего
12. «Дипломатический ранг» и порядок его присвоения.
13. В чем отличие понятий «кадры», «персонал» и «кадровый потенциал»?
14. По какой системе анализируется кадровая ситуация в структурах дипломатической службы?
15. Из каких документов формируется личное дело дипломатического служащего?
16. Каковы обязанности и возможности дипломатического работника в части повышения профессиональной квалификации?
17. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?
18. Функции культурного атташе посольства Российской Федерации в стране пребывания
19. Что такое «дипломатический протокол»?
20. Что такое «международная вежливость»?
21. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
22. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- дипломатических документов.
23. Какими документами регулируются основные вопросы организации и прохождения гражданской службы в международных организациях?
 24. Дайте характеристику кадрового обеспечения МИД Японии.
 25. Какие элементы организации дипломатических служб США и Великобритании можно было бы, на Ваш взгляд, использовать в российских условиях?
 26. Консульская легализация. Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.
 27. Основные направления, формы и методы работы посольства.
 28. Особенности прохождения дипломатической службы в Постпредствах Российской Федерации при региональных организациях
 29. Посольство Российской Федерации: его статус, структура и функции.
 30. Права и обязанности Чрезвычайного и Полномочного Посла.
 31. При каких международных организациях системы ООН аккредитованы Постоянные представительства РФ?
 32. Принципы формирования и структура центрального аппарата МИД России.
 33. Требования, предъявляемые к дипперсоналу Российской Федерации на многостороннем направлении.
 34. Формы и методы работы департамента МИД.
 35. Функциональный (служебный) иммунитет.
 36. Основания для прекращения дипломатической службы.
 37. Основные направления формирования информационно-психологической устойчивости сотрудников Министерства иностранных дел к внешним и внутренним угрозам.
 38. Основные требования к обеспечению защиты здания представительства и территории, на которой оно расположено.
 39. Основные этапы и структурные элементы системы прохождения дипломатической службы.
 40. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы.
 41. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего.
 42. Основные пути оптимизации стиля служебных отношений в системе дипломатической службы.
 43. Основные функции Департамента кадров МИД России, основные направления и формы их реализации.
 44. Отличительные черты и особенности стиля служебных отношений в дипломатической практике.
 45. Понятие служебной дисциплины и пути ее укрепления.
 46. Роль руководителя в формировании делового стиля служебных отношений.
 47. Стиль служебных отношений.
 48. Визиты на высшем уровне. Категория и формат визитов.
 49. Департамент Государственного Протокола: структура, основные задачи и функции.
 50. Дипломатические приемы и их виды.
 51. Программа визита, структура и ее основные параметры.
 52. Роль посольства, формы и методы его работы по продвижению экономических интересов отечественных предприятий в стране пребывания.
 53. Смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологические части.
 54. Функции культурного атташе посольства Российской Федерации в стране пребывания.
 55. Функциональные обязанности руководителя Департамента Государственного Протокола.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


56. Основные направления развития МГС в современных условиях.
57. Особенности ведения переговоров с дипломатами Японии?
58. Особенности подготовки дипломатических работников во Франции.
59. Перечислите и оцените методы современной германской дипломатии.
60. Порядок замещения дипломатических должностей и продвижения по службе в дипструктурах Франции.
61. Принципы организации и структура центрального аппарата МИД Франции.
62. Принципы формирования и функционирования МГС.
63. Принципы французской дипломатии и их значимость в современных условиях.
64. Профессионально-квалификационные и личностные качества, которые должны отличать современного служащего международной гражданской службы
65. Роль Франции в становлении современной дипломатии и дипломатической службы.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы: история и современность	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Составить сводную таблицу: «Становление дипломатической службы России». 3. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Основные этапы становления российской дипломатической службы Советская дипломатическая служба Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации	9	устный опрос, проверка доклада, задания
Раздел 2. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Дипломатические представительства в зарубежных странах (на выбор студента) Консульская служба в зарубежных странах (на выбор студента)	15	устный опрос, проверка доклада, задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постпредствах России при международных организациях (на выбор студента)		
Раздел 3. Прохождение дипломатической службы	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Работник дипломатической службы: понятие, статус, компетенция Понятие и особенности прохождения дипломатической службы. Безопасность дипломатической службы	6	устный опрос, проверка доклада, задания
Раздел 4. Кадры дипломатической службы: профессионально-личностный потенциал, стиль взаимоотношений, материальное обеспечение	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Организационно-кадровое обеспечение дипломатической службы Стиль управления руководителей дипломатических служб	9	устный опрос, проверка доклада, задания
Раздел 5. Основные направления и формы дипломатической службы	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Составить сводную таблицу: «Формы и направления дипломатической службы». 3. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Протокольная служба. Дипломатическая служба и средства массовой информации Дипломатическая переписка в международных отношениях	13	устный опрос, проверка доклада, задания
Раздел 6. Дипломатическая служба за рубежом	проработка учебного материала, подготовка доклада, подготовка к сдаче зачета, экзамена 1. Составить кроссворд, используя основные термины (минимум 20 слов). 2. Составить сводную таблицу: «Британская и американская модели дипломатической службы». 3. Написать доклад по одной из тем, сделать презентацию доклада в Power point: Международная гражданская служба Дипломатическая служба Франции, Германии, Японии и других стран (на выбор студентов) Британская и американская модели дипломатической службы	20	устный опрос, проверка доклада, задания
Итого		72	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477239>
2. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468790>

дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии : не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01982-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019821.html>
2. Вуд, Дж. Дипломатический церемониал и протокол / Вуд Дж. , Серре Ж. ; Пер. с англ. Ю. П. Ключкина, В. В. Пастоева, Г. И. Фомина. - Изд. 2. - Москва : Международные отношения, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-7133-1394-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313944.html>
3. Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие/ В. И. Долгов, О. В. Лебедева - Москва : МГИМО, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9228-0743-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807432.html>
4. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09332-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475147>

учебно-методическая литература


1. Чертушкина Т. А. Дипломатическая и консульская служба : методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Т. А. Чертушкина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 452 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6181>

Согласовано:

Гл. библиотекарь отдела обслуживания
пользователей

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

/ Ефимова М.А. / *Еф* / 14.05.2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»

ОС MicrosoftWindows

Антивирус Dr.Web

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам.нач. УИТИТ / *Киричкова* 17.05.21
 _____ / _____ / _____ / _____
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Учебная аудитория № 34 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано: рабочее место преподавателя, комплект ученической мебели на 35 посадочных места. Площадь 33,9 кв.м. Технические средства: Доска аудиторная, WI-FI, интернет	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2) Помещение № 9
Учебная аудитория № 36б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Площадь 15,4 кв.м. Технические средства: доска аудиторная, WI-FI, интернет	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2) Помещение № 5
Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<i>Учебная аудитория 230</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №114
<i>Учебная аудитория 226</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №116
<i>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119
<i>Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78
<i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик








к. пед. н. Чертушкина Т.А.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Карнаухова М.В.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Карнаухова М.В.		15.06.2022
3	Внесение изменений в п/п а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3	Карнаухова М.В.		15.06.2023
4	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 4	Карнаухова М.В.		15.06.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496757>
2. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468790>

дополнительная литература


1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии : не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01982-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019821.html>
2. Вуд, Дж. Дипломатический церемониал и протокол / Вуд Дж. , Серре Ж. ; Пер. с англ. Ю. П. Ключкина, В. В. Пастоева, Г. И. Фомина. - Изд. 2. - Москва : Международные отношения, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-7133-1394-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313944.html>
3. Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие/ В. И. Долгов, О. В. Лебедева - Москва : МГИМО, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9228-0743-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807432.html>
4. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09332-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494832>


учебно-методическая литература

1. Чертушкина Т. А. Дипломатическая и консульская служба : методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Т. А. Чертушкина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 452 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6181>

Главный библиограф _____
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Ефимова М.А. /
ФИО


подпись / 2022 г. /
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»

ОС MicrosoftWindows

Антивирус Dr. Web

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMART Imagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:


Должность сотрудника УИТиТ


ФИО


подпись


дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 3

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519796>
2. Современные международные отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510123>

дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01982-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019821.html>
2. Вуд, Дж. Дипломатический церемониал и протокол: справочник / Вуд Дж. , Серре Ж. ; Пер. с англ. Ю. П. Ключкина, В. В. Пастоева, Г. И. Фомина. - Изд. 2. - Москва : Международные отношения, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-7133-1394-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313944.html>
3. Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие/ В. И. Долгов, О. В. Лебедева - Москва : МГИМО, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9228-0743-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807432.html>
4. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09332-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517234>


учебно-методическая литература

1. Чертушкина Т. А. Дипломатическая и консульская служба : методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Т. А. Чертушкина. - 2022. - 31 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13975>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Главный библиограф
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Ефимова М.А. /
ФИО


подпись / 2023 /
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 4

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»

ОС MicrosoftWindows

Антивирус Dr.Web

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.


2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО».
– URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Начальник ОАДД Тихонова Н.А. Подп. 15.05.2023г.